

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Гаврилово-Посадский детский сад № 3»

ПРИКАЗ

« 16 » апреля 2024 г.

№ 10 -од

«Об утверждении Оценки коррупционных рисков
деятельности МБДОУ «Гаврилово-Посадский детский сад № 3»
и Карты коррупционных рисков»

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года №18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков МБДОУ «Гаврилово-Посадский детский сад № 3»;
2. Утвердить карту коррупционных рисков МБДОУ «Гаврилово-Посадский детский сад № 3»;
3. Ответственному за работу на сайте МБДОУ «Гаврилово-Посадский детский сад № 3» воспитателю Гришиной Е.С. разместить вышеуказанные документы на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

«Гаврилово-Посадский детский сад № 3»;

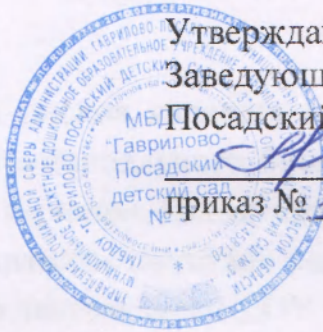
Заведующий МБДОУ

Гмырина О.И.



С приказом ознакомлены.

Гришина Е.С.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Гаврилово-
Посадский детский сад № 3»
/Гмырина О.И./
приказ № 10 от «16» апреля 2024 г.

Положение об оценке коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учрежде- нии «Гаврилово-Посадский детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Гаврилово-Посадский детский сад № 3» (далее - ДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом рекомендаций Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДОУ и других локальных актов ДОУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ДОУ проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе, один раз в три года. На основании оценки коррупционных рисков перечень направлений деятельности и разрабатываются меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности ДОУ, выделив направления деятельности ДОУ представленное в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;

2.3.2. выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- краткое описание возможной коррупционной схемы с характеристикой выгоды или преимущества, которое может быть получено ДООУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ДООУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- степень риска;
- меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «Карту коррупционных рисков ДООУ» - сводное описание возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Гаврилово-Посадский детский сад № 3»

N п/п	Направление деятельности	Должность работ- ника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) корруп- ционного риска
1.	<p>Организация деятельности МБДОУ «Гаврилово-Посадский детский сад № 3» далее ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принятие на работу со- трудников; - работа со служебной информацией; - обращения юридиче- ских и физических лиц. 	Заведующий, завхоз	<p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных зако- ном преимуществ (протекционизм, семей- ственность) для поступления на работу в ДОУ; - удовлетворение материальных потребно- стей должностного лица либо его родствен- ников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официаль- ному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законода- тельством Российской Федерации; - нарушение установленного порядка рас- смотрения обращений граждан и юридиче- ских лиц 	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1) Информационная от- крытость ДОУ; 2) Разъяснение работни- кам ДОУ: - об обязанности незамед- лительно сообщить руко- водителю ДОУ о склонен- ии их к совершению коррупционного правона- рушения; - о мерах ответственности за совершение коррупци- онных правонарушений; 3) Контроль за рассмотре- нием обращений граждан.
2.	Принятие локальных пра- вовых актов, противоре- чащих законодательству по противодействию кор- рупции.	Заведующий	Наличие коррупционных факторов в ло- кальных правовых актах, регламентирую- щих деятельность образовательного учре- ждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых ак- тов представителей иных служб, создание совмест- ных рабочих групп.

3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники ДОУ, уполномоченные руководителем ДОУ представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	1) Соблюдение «Антикоррупционной политики»; 2) Разъяснение работникам ДОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, завхоз	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	1) Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей; 2) Система визирования документов ответственными лицами; 3) Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Оплата труда	Заведующий, завхоз, председатель Общего собрания работников, старший воспитатель	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник ДОУ фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.	Средняя	1) Создание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ; 2) Контроль за использованием рабочего времени; 3) Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель, председатель Общего собрания работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников ДОУ, завышение результативности труда	Высокая	1) Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии; 2) Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетных званий, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	Заведующий, старший воспитатель	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Низкая	1) Организация работы по контролю за работой коллегиальных органах ДОУ, тарификационной комиссией; 2) Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Прием и отчисление воспитанников	Заведующий	Прием и отчисление воспитанников в противоречии действующему законодательству российской Федерации	Средняя	1) Информационная открытость о приеме и отчислении воспитанников; 2) Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий, завхоз	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Средняя	1) Контроль распределения материально-технических ресурсов; 2) Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов; 3) Разъяснение работникам ДОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Обеспечение безопасных условий для работников и воспитанников в образовательном учреждении	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения	Низкий	1) Осуществление контроля работы Комиссии по ЧС, расследования несчастных случаев; 2) Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, завхоз, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием законодательства Российской Федерации в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Средняя	1) Контроль осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ; 2) Размещение информации и документации о совершении сделки
12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Воспитатели	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) для различных целей	Высокая	1) Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о

					<p>незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей);</p> <p>2) Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств;</p> <p>3) Анкетирование.</p>
13.	Возникновение конфликта интересов	Заведующий, старший воспитатель	Ненадлежащее исполнение сотрудниками ГБДОУ должностных (трудовых) обязанностей, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)	Средняя	<p>1) Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>2) Проведение мониторинга;</p> <p>3) Контроль распределения должностных обязанностей работников ДОУ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий;</p> <p>4) Принятие коллегиальных решений</p>

2	Принятие должностных обязанностей директором учреждения	Заведующий	Наличие коррупционных факторов в деятельности учреждения	Низкая	Принятие мер по развитию учреждения
---	---	------------	--	--------	-------------------------------------